

CONTRATO [JUCEPA] N° 06/2025 - PAE E-2025/3142566 – APOSTILAMENTO 10**RESUMO****CONTRATANTE**

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ AUTARQUIA ESTADUAL

CNPJ n° 04.825.329/0001-42

CONTRATADO

PROSOLUTION CONSULTORIA E SISTEMAS INFORMATICOS LTDA

CNPJ nº 07.273.558/0001-90

OBJETO DO APOSTILAMENTO

O presente apostilamento visa a autorização para utilização de 341 horas no Vlr de R\$ 65.356,06 para implementação de Análises de Processos de competência da Decisão Colegiada no Sistema Integrador Estadual REGIN®, constante na tabela abaixo. Detalhamento da execução consta na proposta comercial anexa ao presente apostilamento.

Horas a serem utilizadas	341
Conceito	Implementação de Análises de Processos de competência da Decisão Colegiada no Sistema Integrador Estadual REGIN
Valor da hora	R\$ 191,66
Valor total do presente apostilamento	R\$ 65.356,06
Saldo de horas após assinatura	1.585
Período contratual	01/04/2025 a 31/03/2026

CLÁUSULAS CONTRATUAIS**CLÁUSULA 1****Partes**

Este contrato tem como PARTES:

CONTRATANTE: JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ, autarquia estadual, CNPJ nº 04.825.329/0001-42, com sede na Av. Governador Magalhães Barata, nº 1234, neste ato representado por sua Secretária-Geral KARLA DA COSTA DIAS, conforme portaria N.º 137/2024-JUCEPA (Delegação de poderes) publicada no DOEPA de 24/06/2024 c/c Portaria nº 1.230/2024-CCG (nomeação da delegada) publicada no DOEPA de 18/06/2024 c/c Decreto Estadual (nomeação do delegante) publicado no DOEPA de 18/06/2024-PG06

CONTRATADO: PROSOLUTION CONSULTORIA & SISTEMAS INFORMÁTICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.273.558/0001-90, com sede na Avenida das Américas, nº 700, Bloco 08, Loja 306E, Barra da Tijuca, CEP 22.640-100, Rio de Janeiro — RJ, e-mail omerlo@pscs.com.br; nbrito@pscs.com.br; esimao@pscs.com.br; stiago@pscs.com.br; neste ato representada por seu sócio diretor, o senhor **EDSON DUPLAA SIMÃO**, CPF ***.494.777-**

CLÁUSULA 2 – Fundamento legal

O presente aditivo é oriundo PAE constante no quadro resumo.

CLÁUSULA 3 - Objeto

O presente apostilamento visa a autorização da utilização de horas do banco de horas do contrato para o fim constante na tabela abaixo. Detalhamento da execução consta na proposta comercial anexa ao presente apostilamento.

Horas a serem utilizadas	341
Conceito	Implementação de Análises de Processos de competência da Decisão Colegiada no Sistema Integrador Estadual REGIN
Valor da hora	R\$ 191,66
Valor total do presente apostilamento	R\$ 65.356,06
Saldo de horas após assinatura	1.585
Período contratual	01/04/2025 a 31/03/2026

CLÁUSULA 4 – Dotação orçamentária

A dotação orçamentária referente a presente despesa já foi dada no âmbito do PAE da contratação inicial, 2024/2526691, seq 16, ratificado no seq 45, com a codificação abaixo:

720201.23.691.1528.2281 Registro Mercantil

Natureza da Despesa: 339040.00 Serv de Tec da Inform e Comunic - PJ

Fonte: 01501000061/02501000061 Rec da Adm Indireta (próprios)

Plano Interno: 2080002281c

Belém (PA). _____ de _____ de _____

Karla Da Costa Dias

Secretária-Geral (SGE)/JUCEPA

Rio de Janeiro, 19 de agosto de 2025.

À

Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA_PA

Conforme reunião com essa Junta Comercial, segue proposta comercial para automatização das Análises de Processos de competência da Decisão Colegiada no Sistema Integrador Estadual REGIN®.

TIAGO SEBASTIAO
LUIZ:22854390830

Assinado de forma digital por
TIAGO SEBASTIAO
LUIZ:22854390830
Dados: 2025.08.19 11:56:42 -03'00'

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos

Tiago Sebastião Luiz

ATUALIZAÇÃO DE LAYOUT E FUNCIONALIDADES: DECISÃO COLEGIADA

1. OBJETIVO DO PROJETO

Este projeto tem por objetivo automatizar a Análise de Processos de competência da Decisão Colegiada, permitindo que a análise possa ser executada de forma paralela entre os Vogais, otimizando o fluxo de trabalho e reduzindo o tempo de julgamento.

2. MUDANÇAS NO LAYOUT NO SISTEMA EXAMINADOR

Foi realizada uma atualização de layout com foco na melhoria da usabilidade e da organização da interface.

Principais mudanças:

- Os botões de ação foram removidos da área visível da tela principal e agora estão organizados em um menu lateral (offcanvas) à esquerda.
- Esse novo menu é acessível via ícone e permite maior área útil para visualização de conteúdo.
- Cor de fundo dos cards ajustada para proporcionar uma leitura mais confortável.

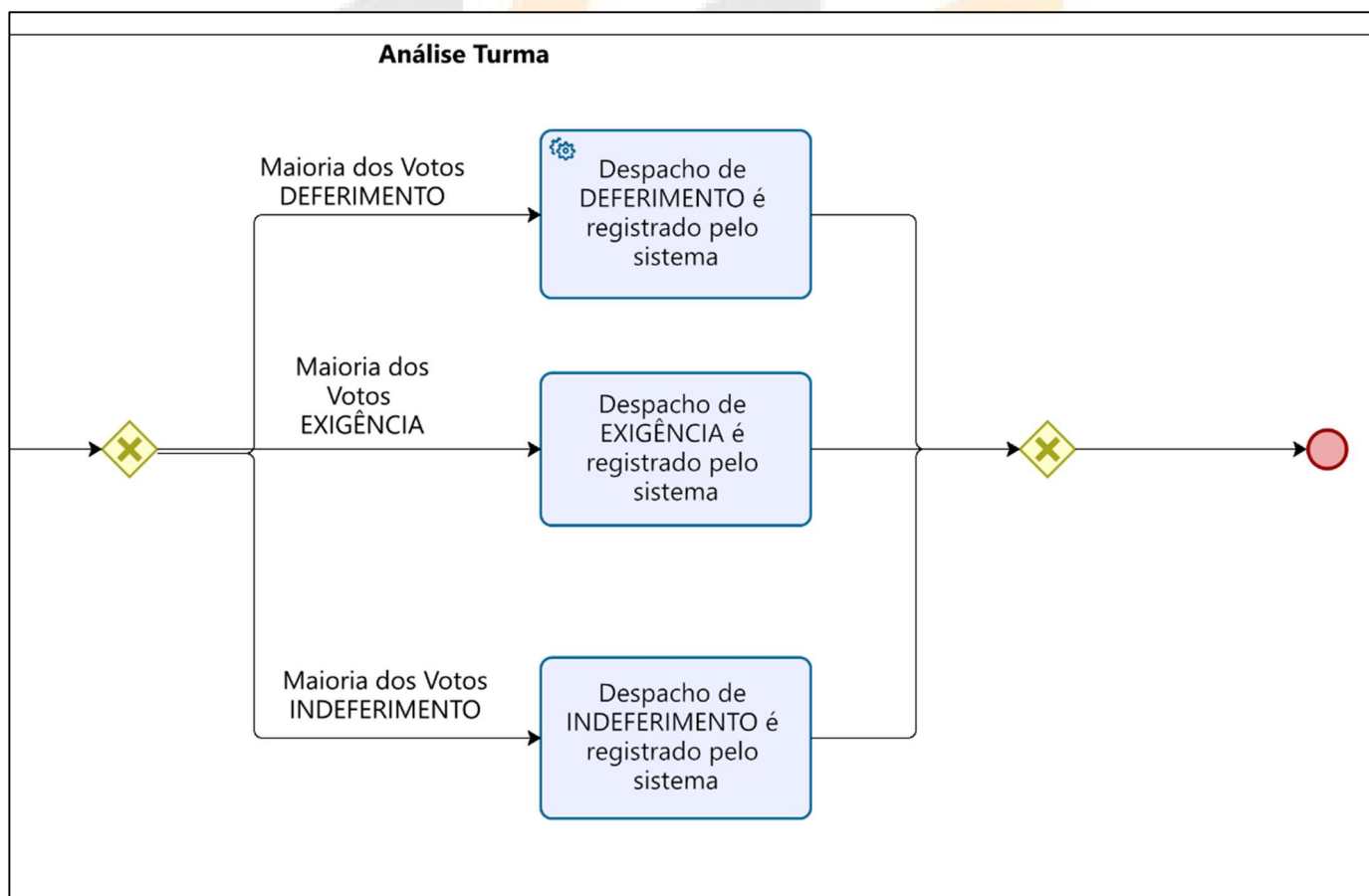
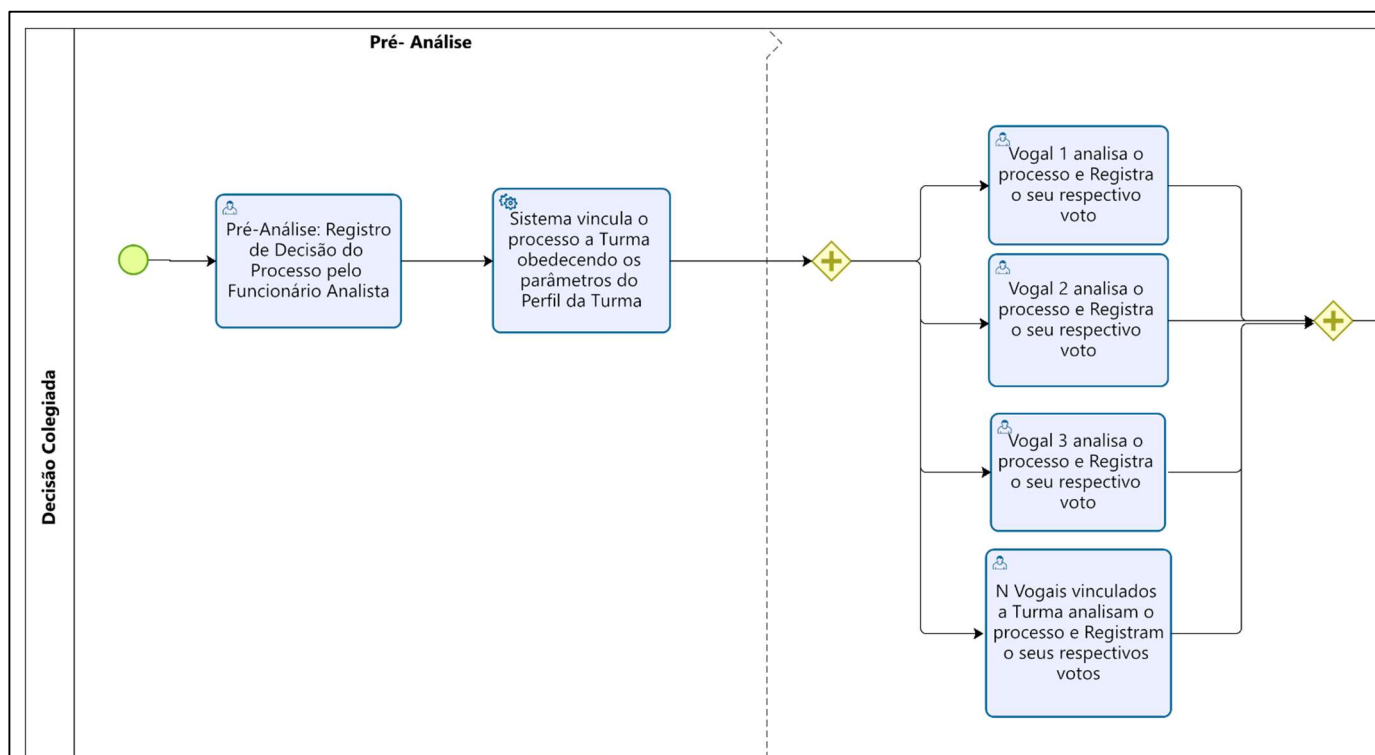
A mudança tem por objetivo reorganizar os elementos com foco na eficiência e legibilidade.

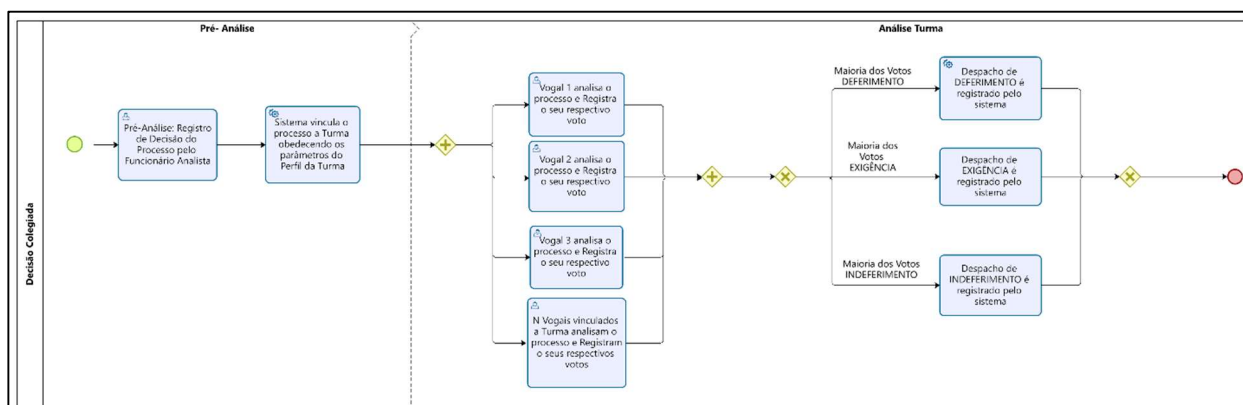
3. NOVAS FUNCIONALIDADES E REGRAS

3.1. OBJETIVO

Este projeto tem por objetivo automatizar Análise de Processos de competência da Decisão Colegiada para que a análise possa ser executada de forma paralela entre os Vogais.

3.2. FLUXO DA DECISÃO COLEGIADA





3.3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.3.1. Gerenciar Turmas Cadastradas

a) Manter Turma

Ator Responsável: Gestor

Descrição: Funcionalidade destinada à gestão do cadastro de Turmas. O sistema deve permitir as seguintes operações:

- Adicionar nova Turma;
- Alterar dados de uma Turma existente;
- Vincular e desvincular Vogais a uma Turma;
- Desativar Turmas.

Regras: O sistema não deve permitir a exclusão ou desativação de Turmas que possuam julgamentos com status “Em aberto” vinculados a elas.

b) Vincular Vogal à Turma

Ator Responsável: Gestor

Descrição: A funcionalidade permite a vinculação de um Vogal a uma Turma, obedecendo à seguinte regra:

- A seção do funcionário Vogal deve ser idêntica à seção correspondente à Decisão Colegiada da respectiva Junta Comercial (por exemplo, PL - Plenária).

c) Alterar Vogal da Turma

Ator Responsável: Gestor

Descrição: Permite a substituição de um Vogal vinculado a uma Turma.

Regras de Negócio:

- A desvinculação de um Vogal somente será permitida caso seja informado um Vogal substituto, caso a Turma já possua processos em sua fila.
- Após a confirmação da troca, o sistema deve reatribuir automaticamente todos os processos em aberto e em análise, que estavam atribuídos ao Vogal anterior, para o novo Vogal.

d) Manter Perfil da Turma

Ator/Responsável: Gestor

Descrição: Funcionalidade responsável pela manutenção do perfil de análise da turma. Esta aplicação conterá as seguintes funcionalidades: Incluir, Alterar, Copiar Perfil e Desativar.

O perfil da turma deverá conter os seguintes campos:

- N° de Processos - Referente a quantidade máxima de processos que a turma poderá analisar simultaneamente. Tipo: Inteiro
- Naturezas Jurídicas - Referente a permissão que os vogais têm para analisar somente as naturezas jurídicas listadas no perfil da turma em que o mesmo está vinculado. Tipo: Lista
- Atos - Referente a permissão que os vogais têm para analisar somente os Atos listados no perfil da turma em que o mesmo está vinculado. Tipo: Lista

- Eventos Excludentes - Referente a não permissão dos vogais para analisar os eventos listados no perfil da turma em que o mesmo está vinculado, ou seja, os vogais da turma não poderão analisar os eventos excludentes listados no perfil da turma. Tipo: Lista

3.3.2. Distribuir Processo para Fila da Turma

Ator/Responsável: Sistema

Descrição: O sistema designará o processo à Turma que possui o perfil adequado para sua análise.

Para associar um processo a Turma, é obrigatório que a mesma contenha no mínimo 3 Vogais vinculados.

O processo poderá ser analisado simultaneamente pelos Vogais vinculados à Turma.

O processo somente será removido da lista de análise da Turma nas seguintes condições:

- Quando forem registrados os votos de todos os Vogais vinculados à Turma;
- Quando o processo for desassociado manualmente da Fila de Análise da Turma.

3.3.3. Selecionar Processo para Análise

Ator/Responsável: Vogal

Descrição: A funcionalidade é responsável por selecionar o processo na fila da Turma para iniciar a análise. Assim que o vogal fizer a seleção do processo, o status deste mudará para “em análise”.

3.3.4. Registrar Voto

Ator/Responsável: Vogal

Descrição: Esta funcionalidade permite ao Vogal registrar seu voto em um processo sob análise da Turma.

O voto deverá ser registrado na aplicação Examinador e é de responsabilidade individual de cada Vogal vinculado à Turma.

Regras de Negócio:

- O registro de voto não implica diretamente na atualização do andamento do processo.
- O andamento com o despacho da decisão somente será gerado após todos os Vogais da Turma finalizarem seus respectivos votos.

3.3.5. Registrar Despacho do Processo

Ator/Responsável: Sistema

Descrição: Funcionalidade responsável pelo registro do Despacho no andamento do processo, seguindo as regras RN001 e RN002, deste documento.

3.3.6. Consultar Votos

Ator/Responsável: Gestor

Descrição: Funcionalidade é responsável pela consulta dos votos registrados para o processo.

Descrição: Esta funcionalidade permite ao Gestor consultar os votos registrados em um determinado processo. A consulta estará disponível em diferentes contextos do sistema, conforme descrito a seguir:

Locais de Disponibilização:

1. Aplicação Examinador: Durante a fase de análise da Turma, os votos registrados estarão disponíveis para consulta.
2. Aplicação Consulta de Andamentos: A consulta poderá ser acessada por meio do botão “**Votos**”, localizado na coluna “**Nº de Reunião**”. O comportamento seguirá as regras abaixo:

- **Despacho do tipo Exigência:** o sistema exibirá apenas os votos referentes à sequência de andamento atual.
- **Despacho do tipo Deferido ou Indeferido:** o sistema exibirá o histórico completo de votos, ordenado de forma decrescente (do mais recente para o mais antigo).

3. Consulta da Situação do Processo na Turma: O sistema apresentará todo o histórico de votos, também em ordem decrescente, do mais recente para o mais antigo.

4. REGRAS DE NEGÓCIO

4.1. Registrar Despacho do Processo

Situação dos Votos	Despacho Gerado	Seção de Destino
Maioria Deferimento	003	Autenticação
Maioria Exigência	005	Expedição
Maioria Indeferimento	004	Expedição

4.2. Empate de Votos

- **JUCESC:** prevalece **Exigência**
- **JUCEPA:** prevalece **Exigência**
- **JUCEPE:** prevalece o voto do **Vogal Relator**

4.3. Parecer do Processo – Visibilidade de Botões

Parecer	Botões Visíveis	Botões Ocultos
Exigência - Concorda	Indeferir, Exigência	Deferir
Exigência - Concorda Parcial	Exigência	Deferir, Indeferir
Exigência - Discorda	Deferir, Indeferir	Exigência
Deferido - Concorda	Deferir	Exigência, Indeferir
Deferido - Discorda	Exigência, Indeferir	Deferir
Indeferido - Concorda	Indeferir	Deferir, Exigência
Indeferido - Discorda	Deferir, Exigência	Indeferir

Observação Importante:

- Quando o parecer for Exigência, ao clicar em “Concorda” e depois em “Exigência”, não será aberta a tela de inclusão de exigência.
- Neste caso, a exigência será registrada com base nas já cadastradas pelo analista e outros vogais.
- As mudanças de layout foram implementadas para todas as Juntas.
- As novas Funcionalidades e Regras foram implementadas para todas as Juntas Comerciais, com ativação controlada por parâmetro de configuração. A habilitação deve ser solicitada pela Junta interessada, mediante manifestação formal de interesse

5. DETALHAMENTO DO VALOR DO SERVIÇO

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	17
2. Análise de negócio	34
3. Análise de Sistema	13
4. Análise de Infraestrutura	13
5. Administração de SGBD	9
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	50
8. Desenvolvimento Dot.Net	120
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	34
13. Homologação	17
14. Documentação	34
Total Horas	341

Mantis		Horas	Valor	Valor total (R\$)
15406	Examinador e Decisão Colegiada	341	R\$ 191,66	R\$ 65.356,06

Total dos serviços no valor de **R\$ 65.356,06**

(sessenta e cinco mil trezentos e cinquenta e seis reais e seis centavos).

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel.: (21) 2493-5919

Filial: Travessa Quatorze de Abril, 1711, Sala 101 - São Brás - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.063-475

Filial: Av. Vinte De Janeiro, 1019, Galpão 000b CXPST 181 - Boa Viagem - Recife - PE - Brasil - CEP: 51.130-120

Identificador de autenticação: 5442e476-0cfe-46e2-803f-8f4a079605c5

Nº do Protocolo: 2025/3142566

Anexo/Sequencial: 20

Página12 de 12



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3142566

Anexo/Sequencial: 20

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: KARLA DA COSTA DIAS, **CPF:** ***.645.872-**

Em: 03/10/2025 11:14:08

Aut. Assinatura: 5fc5116ea00908d1af984caf2cf54ff24005c6bde3e1bb907afe2d474fea10b4



Identificador de autenticação: 5442e476-0cfe-46e2-803f-8f4a079605c5

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>