

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 07/2026-JUCEPA – PAE 2026/2011573

REF: ARP 002/2025 do PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº PE-SRP-002/25-CMA

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A JUCEPA E A EMPRESA C. KZAN, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

Contratante: JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ, Autarquia Estadual, CNPJ nº 04.825.329/0001-42, com sede na Av. Governador Magalhães Barata, nº 1234, Bairro São Brás, Belém/PA, CEP 66060-670, neste ato representado por FILIPI FALCÃO DO CARMO, diretor administrativo e financeiro (DAF) da JUCEPA, conforme portaria Nº 137/2024-JUCEPA (delegação de poderes) publicada no DOEPA de 24/06/2024 c/c Portaria nº 1.224/2024-CCG (nomeação da delegada) publicada no DOEPA de 18/06/2024 c/c Decreto Estadual (nomeação do delegante) publicado no DOEPA de 18/06/2024-PG06

Contratada: C. KZAN, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 17.940.670/0001-90, com sede na Rua Avertano Rocha nº 172, Bairro Campina, Belém/Pará, CEP: 66.023-120, telefone: (91) 3229-0007, (91) 99233-8521, e-mail: carokventura@gmail.com, miritigrafica@gmail.com, neste ato representada por Carolina Kzan, CPF nº ***.916.162-**

Resolvem firmar este contrato nos termos do Pregão Eletrônico nº. PE-SRP-002/25-CMA, conforme as previsões da Lei nº 14.133/2021, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que Subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE MESMA NATUREZA, PERSONALIZADOS COM GARANTIA DE QUALIDADE, PARA ATENDER A DEMANDA DA CONTRATANTE, nas condições estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência.

1.2. Itens contratados:

ITEM DA ATA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
3	Bloco De Anotação 100 Folhas 10x8 Cm Policromia Timbrado (Personalizado)	Unidade	SERVIÇO	100	R\$ 5,53	R\$ 553,00
4	Bloco para despacho 100 folhas formato a4 210x297 cm policromia timbrado (personalizado)	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 23,44	R\$ 1.172,00

5	Confecção de títulos certificados , moções e comendas de honras personalizadas.	Unidade	SERVIÇO	500	R\$ 2,30	R\$ 1.150,00
6	Folheto – em papel couchê 115 g, tipo: flyer, medida: 10x 15 cm tipo impressão: 4x4	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 0,49	R\$ 735,00
7	Folheto – em papel couchê 115 g, tipo: flyer, medida: 15 x 21 cm tipo impressão: 4x4	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 0,66	R\$ 990,00
8	Capa para processo, medindo 23 cm. L. X 33 cm. C., papel ap. 180 g, branca com logo timbrado (personalizado)	Unidade	SERVIÇO	500	R\$ 2,39	R\$ 1.195,00
9	Capa para projeto de lei, personalizada, medindo 23 cm. L. X 33 cm. C., papel ap. 180 g., cor azul, timbrado.	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 2,59	R\$ 3.885,00
10	Cartilhas formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. Capa e contracapa. Capa: 4x0, reciclado 250g/m ² miolo: reciclado, 2x2, reciclado 90g/m ² acabamento com 02 grampos canoa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	Unidade	SERVIÇO	1000	R\$ 7,90	R\$ 7.900,00
11	Convites em papel linho pelado branco, preto e branco, medindo 210 mm. x 297 mm. a4, uma dobra, frente e verso, gramatura 180g. (diversos modelos para impressão)	Unidade	SERVIÇO	1000	R\$ 8,00	R\$ 8.000,00
12	Crachá, papel couche 4x0, policromia, gramatura 250g, medindo 10cm x 15cm.	Unidade	SERVIÇO	500	R\$ 3,42	R\$ 1.710,00
13	Envelope ofício timbrado (personalizado), 114 mm x 229 mm. 75 g., em policromia, cor branca.	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
14	Envelope ofício, personalizado gabinete da presidência, 114 mm x 229 mm 75 g., timbre em policromia, cor branca	Unidade	SERVIÇO	750	R\$ 1,40	R\$ 1.050,00

15	Envelope, tipo saco timbrado, tam. g, 310 mm x 410 mm. 90g., cor branca. personalizado.	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
16	Envelope, Tipo Saco Timbrado, Tam. M, 229 Mm X 324 Mm. 90g., Cor Branca. Personalizado.	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
17	Envelope, Tipo Saco Timbrado, Tam. P, 162 Mm X 229 Mm. 90g., Cor Branca. Personalizado.	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 1,40	R\$ 2.100,00
18	Ficha De Controle De Estoque, Medindo 210 Mm. X 160 Mm., Papel Ap 180 G., Frente E Verso, Timbrado. (Scam)	Unidade	SERVIÇO	500	R\$ 1,38	R\$ 690,00
19	Ficha De Controle De Material Permanente, Medindo 15 Cm L X 23 Cm C, Papel Ap. 180 G., Em Frente E Verso, Cor Rosa	Unidade	SERVIÇO	750	R\$ 1,38	R\$ 1.035,00
20	Ficha Nominata, Medindo 21cm X 09cm, Gramatura 180g, Colorido Para Cerimonial Personalizada Gabinete Da Presidência, Papel Branco.	Unidade	SERVIÇO	750	R\$ 0,86	R\$ 645,00
21	Calendário Personalizado 210x150mm. Base Cores: 0x0. Papel Triplex 300g Miolo 12 Paginas = 6 Lâminas. Cores: 4x4. Papel Couche 150g,	Unidade	SERVIÇO	125	R\$ 29,39	R\$ 3.673,75
22	Placas De Mesa Em Pvc 20x14 Cm, Impressão Em Policromia	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
23	Placa De Identificação De Porta Em Pvc, 18 Cm, Com Impressão Em Policromia (Aplicada).	Unidade	SERVIÇO	75	R\$ 20,90	R\$ 1.567,50
25	Identidade Funcional (Crachá) Para Servidores, Medindo 7 Cm. L. X 9 Cm. C., Papel Ap. 180 G., Em Policromia, Frente E Verso	Unidade	SERVIÇO	150	R\$ 10,98	R\$ 1.647,00
26	Pasta, Tipo Canguru, Em Papel Duplex Branca, Medindo Largura 22 Cm. X Comprimento 32 Cm. Papel Ap. 275 G., Fechado E Em Policromia Plastificado, Cor Branca.	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.000,00

27	Adesivo Com Impressão Colorida, Em Vinil Transparente, Corte Seco Imagem A Definir - Medidas Aproximadas 1,00 M X 1,60 M	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 778,00	R\$ 38.900,00
28	Adesivo Com Impressão Colorida, Recortado Eletronicamente Plotter De Recorte Para Instalação No Local	Metro quadrado	SERVIÇO	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
29	Adesivo Com Impressão Colorida, Em Vinil Leitoso, Corte Seco Imagem A Definir.	Metro quadrado	SERVIÇO	100	R\$ 99,80	R\$ 9.980,00
30	Adesivo Com Impressão Colorida, Em Vinil Corte Seco – Imagem A Definir	Metro quadrado	SERVIÇO	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
31	Banner Em Lona 440 G, Com Acabamento Em Ilhós Ou Bastão De Madeira E Fio-Dimensão 2,00 X 1,00 M.	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 252,00	R\$ 12.600,00
32	Banner Impresso Em Lona Vinílica Com Bastão E Corda Com Medidas 1,20 M X 2.00 M, 4/0.	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 292,90	R\$ 14.645,00
33	Banner Em Lona Fosca 440 G, Acabamento Em Ilhós Ou Bastão De Madeira E Fio. Medidas 4,5 X 2.00 M.	Unidade	SERVIÇO	25	R\$ 993,90	R\$ 24.847,50
34	Banner Em Lona Fosca 440 G, Com Acabamento Em Ilhós Ou Bastão De Madeira E Fio. Dimensão 8,00 X 3,00 M.	Unidade	SERVIÇO	15	R\$ 2.086,00	R\$ 31.290,00
35	Banner impressão digital colorida com medidas aproximadas de 2.00 x 5.00m.	Unidade	SERVIÇO	25	R\$ 1.100,00	R\$ 27.500,00
36	Banner em lona fosca 440 g. Com acabamento em ilhós ou bastão de madeira e fio. Dimensão 8,00 x 2,00 m.	Unidade	SERVIÇO	25	R\$ 1.706,00	R\$ 42.650,00
37	Banner testeira 0,80 x 2,00m	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 197,00	R\$ 9.850,00

38	Cartaz em papel couchê 150g medidas aproximadas 30x45cm. Colorido	Unidade	SERVIÇO	1500	R\$ 1,22	R\$ 1.830,00
39	Cartaz em papel offset 180g/m ² fosco, impressão colorida 4x0, tamanho 20x30cm.	Unidade	SERVIÇO	750	R\$ 1,34	R\$ 1.005,00
40	Impressão adesivada, tamanho a3 impressão a definir	Unidade	SERVIÇO	50	R\$ 116,00	R\$ 5.800,00
41	Impressão adesivada, tamanho 1m x 1,5m impressão a definir	Unidade	SERVIÇO	75	R\$ 128,00	R\$ 9.600,00
42	Painel em pvc expandido de 3 cc, aplicação de adesivo leitoso medindo 1m ² , impressão fotográfica a definir	Metro quadrado	SERVIÇO	100	R\$ 223,00	R\$ 22.300,00
43	Placa em acrílico 5 mm, com fixação por meio de fita dupla face. Dimensão 3x15 cm, cor a ser definida.	Unidade	SERVIÇO	250	R\$ 5,72	R\$ 1.430,00
Valor total					R\$ 327.125,75	

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) A Proposta do Contratado;
- c) Eventuais anexos dos documentos supracitados

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor total anual deste contrato é de R\$ 327.125,75

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Este contrato origina-se no processo de nº PE-SRP-002/25-CMA, na modalidade PREGÃO e fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, e suas alterações.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Parágrafo único. O prazo acima poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da CONTRATADA, durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo Detalhado. Parágrafo único. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

5.1 Este Contrato terá validade e eficácia legal iniciando-se imediatamente após a publicação do seu extrato no DOEPA e estendendo-se até 12 meses após a data de publicação.

Parágrafo único. O período acima poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações da CONTRATANTE:

I. - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRA TADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

II. - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

III. - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

IV. - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

V. - Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

VI. - Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

VII. - Cientificar a Procuradoria da JUCEPA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

VIII. - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

IX. - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

I.- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

II.- Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

III.- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

IV.- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

V.- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VI.- Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII.- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

VIII.- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

IX.- Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

X.- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

XI.- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

XII.- Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

XIII.- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XIV.- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XV.- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

7.2. É vedado à CONTRATADA:

I.- A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

II.- A veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE; e

III.- A subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

I.- O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

II.- O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

III.- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

CLÁUSULA NONA – DA DESPESA

9.1. A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício vigente:

72201.23122.1297.8338 Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza da Despesa: 339030.00 Material de Consumo

Fonte: 01501000061 Rec da Adm Indireta (próprios)

PI: 4110008338c

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta - corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto à CONTRATANTE.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

10.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;

- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Parágrafo único. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

10.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

10.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.8. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Parágrafo único. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado. (O orçamento estimado da JUCEPA referente a esta contratação foi assinado em 06/03/2026)

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do IPCA, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.5. Caso o IPCA venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I.- Der causa à inexecução parcial do contrato;

II.- Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III.- Der causa à inexecução total do contrato;

IV.- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V.- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI.- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII.- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

VIII.- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

IX.- Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XII.- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I.- Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II.- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 13.1 deste Edital, sempre que não se justifica a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III.- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 13.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

IV.- Multa:

a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

I.- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II.- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I.- A natureza e a gravidade da infração cometida;

II.- As peculiaridades do caso concreto;

III.- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV.- Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V.- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

13.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belém/PA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

17.2. Para a solução de possíveis controvérsias que decorrerem da execução deste Contrato poderão ser utilizadas a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem.

17.3. E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme, para que produza os seus efeitos legais

Belém PA, Data da assinatura eletrônica.

FILIPPI FALCÃO DO CARMO – DAF/JUCEPA	CAROLINA KZAN – C. KZAN